



## PROGRAMA DE ESTUDIOS

### TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

#### 1. Identificación

Carrera	<b>Contabilidad</b>
Curso	<b>Segundo</b>
Área de formación	<b>Profesional</b>
Código	<b>4254</b>
Prerrequisitos	
Carga horaria anual	<b>75</b>
Carácter	<b>Obligatorio</b>
Créditos	
Horas presenciales semanales	<b>2 horas reloj teóricas: 1 prácticas: 1</b>
Responsable	
Fecha	<b>2016</b>

#### 2. Descripción del espacio curricular

##### 2.1. Presentación del programa

La administración surge como una necesidad en la sociedad, para buscar el desarrollo económico y que los recursos sean productivos. Además si miramos a nuestro alrededor en todo el mundo, la economía funciona por la creación de empresas que buscan el desarrollo y el éxito. La Teoría de la Administración tiene el propósito de comprender el desarrollo histórico de la Administración y afianzar e incrementar los conocimientos de las diversas teorías que originaron la TGA (Teoría General de la Administración). Para tal fin, los conceptos teóricos van acompañados de casos prácticos que le permitan construir conocimientos y experiencias significativas; para visualizar las aportaciones de cada teoría, funcional y socialmente.

##### 2.2. Objetivo general del programa

El programa se propone que el estudiante comprenda y visualice de manera analítica y crítica las principales escuelas teóricas de la Administración, sus aportaciones técnicas, así como su función y relación con el contexto social; relacionándolas con características propias del país.

##### 2.3. Capacidades de la asignatura

- Definir el significado de la palabra Administración de acuerdo a varios enfoques.
- Determinar la importancia de la Administración.
- Clasificar los diversos tipos de Administración existentes.
- Determinar la posición de la administración en el contexto de las ciencias sociales y políticas.
- Establecer las características, diferencias y similitudes entre la administración pública y privada.
- Establecer el papel de la administración en la empresa y la sociedad.



- Conocer y comprender el papel de la administración en los campos sociales.
- Determinar el papel que cumple la administración como llave de la sociedad moderna.
- Diferenciar principios administrativos de pragmatismo y empirismo.
- Identificar la función educativa de la administración.
- Reafirmar la base humana de la actual concepción administrativa.
- Señalar la importancia de conocer la evolución del pensamiento administrativo.
- Establecer un paralelismo entre cada una de las escuelas y sus teorías administrativas dentro del contexto característico de nuestro país y de nuestra región.

## **2.4. Contenidos**

### **Unidad I - Introducción**

Significado etimológico de la palabra administración. Definiciones de Administración. Significado, naturaleza e importancia de la administración. Clasificación de la administración. Posición de la administración dentro de las ciencias. La administración, las ciencias sociales y las ciencias políticas. Características de la administración. Diferencias fundamentales y similitudes entre la administración pública y privada.

### **Unidad II - Papel que desempeña la administración**

Papel estabilizador que tiene la administración en la empresa y la sociedad. Papel de la administración en los campos sociales. La administración como la llave de la sociedad moderna. La administración como función educativa. Principios administrativos versus pragmatismo y empirismo. Base humana de la actual concepción administrativa.

### **Unidad III - Evolución del pensamiento administrativo**

La administración en la Época Antigua. Administración Egipcia. Administración China. Administración democrática Griega. Administración Romana. Administración en la Edad Media. Evolución organizativa medieval. Rasgos generales y bases de la evolución administrativa de la iglesia Católica Apostólica Romana. La administración en la Edad Moderna. Los cameralistas germanos y austríacos. Las teorías de Montesquieu sobre la actual División de Poderes. La administración en la Edad Contemporánea. El estudio de la administración de Woodrow Wilson. Evolución de las normas modernas de gobierno.

### **Unidad IV - Las teorías de Frederic W. Taylor**

Antecedentes. El ambiente tecnológico de la época. Otros autores (Ch. Babbage y otros). Aportaciones de F. Taylor. Intento de sistematizar la administración de la producción. Racionalización del trabajo y estudios de tiempos y movimientos. Selección y capacitación de trabajadores. Salarios e incentivos salariales. Organización funcional. Crítica a F. Taylor. Principales seguidores de Taylor. Principales seguidores de Taylor (Gilbreth y Gantt).



### **Unidad V - Las teorías de Henri Fayol**

Preocupación por la creación de una doctrina administrativa. Universalidad de la Administración. Primera definición de las áreas funcionales. Primer modelo de proceso administrativo. Principios de la Administración. Perfil del Administrador. Opinión sobre la importancia del estudio de la Administración.

### **Unidad VI - Escuela de las relaciones humanas**

Antecedentes. Los estudios de Hawthorne. Aportaciones de E. Mayo. Importancia de los factores psicológicos. Importancia de la comunicación y de las entrevistas. Importancia de la organización informal. Crítica a E. Mayo.

### **Unidad VII - Escuela estructuralista**

Introducción. Los objetivos de la organización. Tipología de las organizaciones. Las relaciones sociales dentro de la organización. La organización y su relación con el medio ambiente social. Los conflictos en la organización. Tipología de Etzioni. Peter Blau. Richard Scott.

### **Unidad VIII - Escuelas de sistemas y matemática**

Escuela de Sistemas. Antecedentes. Marco conceptual. Clasificación de los sistemas. La aplicación de la teoría de sistemas a la Administración. Escuela Matemática. Antecedentes. Aportaciones de la escuela a la Administración. Planeación Estratégica.

### **Unidad IX - Escuela neo-humano relacionista**

Bases de su teoría. Teorías "X" e "Y". Administración por Objetivos. Crítica. Administración creativa y Teoría "Z".

## **2.5. Estrategias metodológicas**

Las clases presenciales integrarán desarrollo teórico y práctico, mediante estrategias como la exposición dialogada, las lecturas y tareas predirigidas, la producción escrita, el debate de dilemas, las presentaciones orales, presentaciones audiovisuales y otros.

## **2.6. Aspectos evaluativos**

La evaluación será de proceso y logros como producto. Los procesos evaluativos se centrarán a verificar las evidencias de desempeño según los criterios preestablecidos en la definición de objetivos de cada unidad. La evaluación de proceso asumirá el carácter diagnóstico, formativo y sumativo, de acuerdo a los reglamentos vigentes de la FCE UNE.

<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad</b>	<b>Ponderación</b>
Primera parcial	15
Segunda parcial	15
Bitácora de trabajos prácticos	10
Examen final	60
<b>Total</b>	<b>100</b>



## **2.7. Criterios de evaluación**

- **Cognitivo:** se refiere a capacidades que muestra el estudiante para pensar, deducir, analizar, comprender e inferir los aprendizajes para sea capaz de transferirlos desde sus competencias adquiridas.
- **Discursivo:** este criterio obedece a capacidades de diálogo y expresión con el otro, de argumentación y fundamentación de manera escrita y oral sobre inquietudes que se generen, produciendo respuestas adecuadas de los temas propuestos.
- **Aplicativo:** este criterio responde a capacidades desarrolladas para el planeamiento, diseño, aplicación y análisis de diferentes propuestas de proyectos académicos, fundamentados en principios y teóricas, analizadas durante el curso.
- **Actitudinal:** durante el proceso el estudiante deberá asumir una actitud de responsabilidad y compromiso con relación a su propio proceso de formación de sus habilidades para el trabajo individual y grupal, además de la práctica de la vida ciudadana, del cuidado del medio ambiente y de la sustentabilidad de los recursos.

## **2.8. Bibliografía**

- CHIAVENATO, I (2004) Introducción a la Teoría General de la Administración.
- HENRY FAYOL- Administración Industrial y General.
- FREDERICK TAYLOR- Principios de la Administración Científica.
- DOUGLAS MC. GREGOR- El aspecto Humano de le Empresa.
- JIMENEZ CASTRO, WILBURG (1978) Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa.