



PROGRAMA DE ESTUDIOS

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

1. Identificación

Carrera	Economía
Curso	Primero
Área de formación	Básico
Código	
Prerrequisitos	
Carga horaria anual	68
Carácter	Obligatorio
Horas presenciales semanales	2 horas reloj Teóricas: 1 Prácticas: 1

2. Descripción del espacio curricular

2.1. Presentación del programa

Informática, integra el currículo de Economía, para afianzar las capacidades del alumno con relación a la informática, herramienta esencial que le será de gran utilidad para su desarrollo profesional en un mercado laboral cuya competitividad va en acelerado aumento. Las técnicas utilizadas en el tratamiento y la transmisión de las informaciones, principalmente de informática, internet y telecomunicaciones, se convierten en un requisito indispensable, para que el profesional economista, consiga los resultados óptimos deseados por toda la sociedad, a través del uso apropiado de dicha tecnología, que facilita y mejora de manera sustancial su trabajo profesional.

La materia pretende que el estudiante desarrolle habilidades para el manejo de herramientas que permitan la aplicación de procesos tecnológicos y paquetes relacionados a su área de formación, y dar a conocer la existencia de leyes y reglamentaciones en nuestro país sobre protección de datos personales y empresariales.

La asignatura es de carácter práctico, incluye el uso de Internet y aulas virtuales.

2.2. Objetivo general del programa

Al término de la asignatura el alumno, será capaz de definir los elementos básicos y las funciones de la informática, así mismo estará en capacidad de manejar sistemas operativos; mostrará un conocimiento sólido respecto al uso de software de aplicación: procesadores de textos, hojas electrónicas de cálculo, software de presentaciones, aplicará las técnicas elementales para la administración de bases de datos y mostrará destreza para navegar y buscar información en la Internet.

2.3. Capacidades de la asignatura

- Conocer los elementos de la Computación e Informática y su relación con las disciplinas científicas.
- Conocer los elementos, usos y funciones del software que gobierna los recursos de un computador.
- Aplicar los elementos y funciones de un procesador de textos, de una hoja de cálculo y de un software de presentaciones.
- Conocer los elementos, usos y funciones de un Gestor de Bases de Datos



- Utilizar Internet en las posibilidades básicas que otorga – búsqueda y selección de información, redes y otros.
- Manejar básicamente Sistemas Operativos Windows: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, y servicios de Internet.
- Valorar los beneficios del uso apropiado de la herramienta Internet y el computador para el estudio y aprendizaje.

2.4. Contenidos

Unidad I - Las TIC en la sociedad actual

Situación mundial de la tecnología de la información. Introducción. Las bases de datos de información personal. Impacto social de la informática en la sociedad, en las personas, en las organizaciones. Efecto de las computadoras sobre las personas. Efectos positivos y negativos. Beneficios que brindan las organizaciones que emplean computadores. Los peligros potenciales, problemas de empleo problemas de recolección de datos, Seguridad de sistemas. Virus informáticos. Piratería.

Antecedentes e historia de la computadora. Evolución histórica. Hechos y personajes históricos.

Generaciones de computadoras. Aplicaciones comerciales, científicas. Tipos de computadoras (analógicas, digitales, híbridas). La computadora en la educación, aplicaciones varias.

Unidad II - Internet

Fundamentos de Internet: Concepto, historia, servicios, protocolo TCP/IP, direcciones IP y nombres de dominio. Introducción a la autopista de la información. Conexiones a la red, proveedores de Internet, servicios de Internet: correo electrónico, direcciones de correo electrónico. Configuración de correo electrónico, la World Wide Web y el Hipertexto, direcciones URL. Buscadores Web, modos de búsqueda por la WWW.

Futuro de la Internet. Buscadores. Video conferencia. Navegadores. Requerimientos para la conexión. Proveedores en el Paraguay. Costo- Sitios de interés en el área de la Economía. La tecnología de la información en el Paraguay. Situación Técnica – Uso de la tecnología de la información en empresas paraguayas – Conclusiones.

Prácticas de laboratorio. (Direcciones Web de las principales Instituciones relacionadas a la profesión, como: (Banco Central, Ministerio de Hacienda, del Poder Judicial, Normas Tributarias, Contraloría General, sitios de informaciones de económicas, entre otras).

Unidad III - Introducción a la informática

Definición y origen del término informática. Funciones de la Computador. Definición. Posibilidades y limitaciones de las computadoras.

Información, conceptos. Ejemplos. Elementos del procesamiento de datos. Transmisión de la información. Esquema del tratamiento de la información.

Hardware. Esquema básico. Unidad Central de procesamiento. Unidad de Control. Unidad Aritmética lógica. Memoria principal. Clasificación de las computadoras (macro, micro, mini). Almacenamiento de datos. Sistema de numeración (Sistema BCD, ASCII). Jerarquía de Almacenamiento: Concepto de Bit-Byte-Campo-Registro- Almacenamiento Secundario. Organización de los archivos

Software. Clasificación Software de base y Software de aplicaciones. Sistema operativo, concepto. Tipos. Programas. Concepto, clasificación de instrucciones- Lenguaje de programación, concepto, clasificación.

Unidad IV - Sistemas informáticos

Sistemas. Concepto. Proyecto informático. Etapas de un proyecto informático. Análisis preliminar. Determinación de necesidades. Diseño de sistemas. Desarrollo. Prueba. Implementación. Ciclo de vida de un programa.

Teleinformática. Introducción. Conceptos y definiciones.

Sistema operativo Windows. Conceptos. Manejo. Escritorio: Iconos de pantalla, manejo de barra de



tareas. Estilos, personalización, agregado de herramientas de exploración. Escritorio para varios usuarios. Administración. Uso de accesorios: Calculadora, Paint, WordPad, Bloc de notas. Accesos directos. Panel de control: Configuración regional, fecha y hora, pantalla. Agregar nuevo hardware, agregar o quitar programas, barra de tareas y menú inicio.

Unidad V - Herramientas básicas de trabajo

WORD: Procesador de textos. Creación de documentos. Creación y uso de plantillas. Formateo de documentos. Revisión de documentos. Ajuste de página e impresión Gráficos y tablas, creación e importación de tablas, inserción. Prácticas de laboratorio.

EXCEL: Sesión con Excel, funcionamiento de las ventanas, características de la interfaz. Manejo de libros de trabajo. Edición y revisión de hojas de trabajo. Formato. Impresión de los libros de trabajo.

Creación de series numéricas o de tiempo. Formula y valor calculado. Potencia y sintaxis de las funciones. Ejemplos Prácticos. Funciones en una Hoja de Cálculo. Funciones matemáticas principales. Creación y edición de gráficos. Prácticas de laboratorio.

POWER POINT: Creación de presentaciones.

Prácticas de laboratorio - en base a temas e instituciones relacionadas a la Economía y Empresas.

Unidad VI - Herramientas en la red INTERNET

Plataformas virtuales. Aulas de aprendizaje. Bibliotecas Virtuales. Blogger: Introducción. Uso. Condiciones de servicio. Procedimientos para creación, Administración y manejo de Blogger personal. Accesos y configuraciones. Prácticas de laboratorio - en base a temas e instituciones relacionadas a la Economía y Empresas.

Unidad VII - Servicios de google en la red

Google: Historia. Productos. Cuenta de Google. Buscador web de Google. Servicios y herramientas: Google Maps, YouTube, Google Play, Google Noticias, Gmail, Google Drive, Calendario, Google+, Traductor de Google, Google Fotos, Google Shopping, Google Libros, Blogger, Contactos Hangouts Web, Google Chrome. Barra Google, Marcadores de Google Empresa. Google AdWords. Apps for Work. AdSense Medios. Google Imágenes. Google Vídeos. Picasa Geo. Google Earth. Panorámico. Búsqueda especializada. Google Académico. Tendencias de búsqueda de Google. Otros servicios. Google como plataforma universal.

Prácticas de laboratorio - en base a temas e instituciones relacionadas a la Economía y Empresas.

2.5. Estrategias metodológicas

La propuesta metodológica para el desarrollo del programa estará centrada en la actividad práctica del alumno, a través de talleres de práctica en laboratorio informático. El profesor, a más de las presentaciones y explicaciones iniciales proveerá apoyo y asesoría en la práctica.

Algunos medios didácticos son imprescindibles, como:

Equipo: Computadoras con acceso a Internet

Proyector multimedia.

Pizarra acrílica

2.6. Aspectos evaluativos

Se llevará a cabo en forma permanente cubriendo los objetivos planteados.

Prácticas calificadas tanto en el aula como en el laboratorio de cómputo.

- Trabajos procesados en computadoras y realizados en base a búsquedas en internet o realizadas en la web.
- Pruebas de desempeño parciales y final.

El sistema de evaluación y promoción se ajustará a las normativas vigentes.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Primera parcial	15
Segunda parcial	15
Bitácora de trabajos prácticos	10



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ciencias Económicas

Avda. Universidad Nacional del Este y Avda. Paraguay - Km 8 Acaray
Campus Universitario - Ciudad del Este - Paraguay
(061) 575 056 / 575 082 - www.fceune.edu.py

Examen final	60
Total	100

Criterios de evaluación

- Cognitivo: se refiere a capacidades que muestra el estudiante para pensar, deducir, analizar, comprender e inferir los aprendizajes para sea capaz de transferirlos desde sus competencias adquiridas.
- Discursivo: este criterio obedece a capacidades de diálogo y expresión con el otro, de argumentación y fundamentación de manera escrita y oral sobre inquietudes que se generen, produciendo respuestas adecuadas de los temas propuestos.
- Aplicativo: este criterio responde a capacidades desarrolladas para el planeamiento, diseño, aplicación y análisis de diferentes propuestas de proyectos académicos, fundamentados en principios y teorías, técnicas, analizadas durante el curso.
 - Actitudinal: durante el proceso el estudiante deberá asumir una actitud de responsabilidad y compromiso con relación a su propio proceso de formación de sus habilidades para el trabajo individual y grupal, además de la práctica de la vida ciudadana, del cuidado del medio ambiente y de la sustentabilidad de los recursos.

2.7. Bibliografía

- Alcalde, E. García, M. (1994) Informática Básica Mc Graw-Hill.
- Albarracín M. D., Alcalde Lancharro, E., García López, M. (1996) Introducción a la Informática. Mc Graw Hill Interamericana.
- Microsoft Corporation Microsoft Windows: Manual del Usuario Word/ Excel/PowerPoint .2010.
- Bibliotecas virtuales.