



PROGRAMA DE ESTUDIOS

TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN I

1. Identificación

Carrera	Administración
Curso	Primero
Área de Formación	Profesional
Código	5176
Prerrequisitos	
Carga horaria anual total	75
Carácter	Obligatorio
Créditos	
Horas presenciales semanales	2 horas reloj Teóricas: 1 prácticas: 1
Responsable	
Fecha	

2. Descripción del espacio curricular

2.1. Presentación del programa

La asignatura Teoría de la Administración I es una disciplina que aporta conocimientos básicos fundamentales a la carrera de Administración que se aplicarán como herramientas en todas las etapas del proceso administrativo y que darán al administrador las destrezas para lograr el éxito en su actuar profesional.

2.2. Objetivo general del programa

La disciplina Teoría de la Administración I da a conocer a los estudiantes el desarrollo histórico de la administración para que de manera crítica y analítica identifique las primeras escuelas teóricas de la Administración, sus aportaciones teóricas así también su función y relación con el contexto social, además de aplicar la teoría de la administración en función a las características de nuestro país.

2.3. Capacidades de la asignatura

- Conoce el desarrollo histórico de la Administración.
- Identifica, critica y analiza las principales escuelas teóricas de la administración, sus aportaciones técnicas así como su función y relación con su contexto social.
- Aplica la Teoría de la Administración en función a las características de nuestro país.
- Desarrolla habilidades con respecto de los valores sociales, la sustentabilidad de los recursos y el cuidado del medio ambiente.

2.4. Contenidos



UNIDAD I - INTRODUCCIÓN

Significado etimológico de la palabra administración. Definiciones de Administración. Significado, naturaleza e importancia de la administración. Clasificación de la administración. Posición de la administración dentro de las ciencias. La administración, las ciencias sociales y las ciencias políticas. Características de la administración. Diferencias fundamentales y similitudes entre la administración pública y privada.

UNIDAD II - PAPEL QUE DESEMPEÑA LA ADMINISTRACIÓN

Papel estabilizador que tiene la administración en la empresa y la sociedad. Papel de la administración en los campos sociales. La administración como la llave de la sociedad moderna. La administración como función educativa. Principios administrativos versus pragmatismo y empirismo. Base humana de la actual concepción administrativa.

UNIDAD III - EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

La administración en la Época Antigua. Administración Egipcia. Administración China. Administración democrática Griega. Administración Romana. Administración en la Edad Media. Evolución organizativa medieval. Rasgos generales y bases de la evolución administrativa de la iglesia. Católica Apostólica Romana. La administración en la Edad Moderna. Los cameralitas germanos y austriacos. Las teorías de Montesquieu sobre la actual División de Poderes. La administración en la Edad Contemporánea. El estudio de la administración de Woodlawn Wilson. Evolución de las normas modernas de gobierno.

UNIDAD IV - LAS TEORÍAS DE FREDERIC W. TAYLOR

Antecedentes. El ambiente tecnológico de la época. Otros autores (Ch. Babbage y otros). Aportaciones de F. Taylor. Intento de sistematizar la administración de la producción. Racionalización del trabajo y estudios de tiempos y movimientos. Selección y capacitación de trabajadores. Salarios e incentivos. Organización funcional. Crítica a F. Taylor. Principales seguidores de Taylor. Principales seguidores de Taylor (esposos Gilbreth y J. Gantt).

UNIDAD V - LAS TEORÍAS DE HENRI FAYOL

Preocupación por la creación de una doctrina administrativa. Universalidad de la Administración. Primera definición de las áreas funcionales. Primer modelo de proceso administrativo. Principios de la Administración. Perfil del Administrador. Opinión sobre la importancia del estudio de la Administración.

UNIDAD VI - ESCUELA DE LAS RELACIONES HUMANAS

Antecedentes. Los estudios de Hawthorne. Aportaciones de E. Mayo. Importancia de los factores psicológicos. Importancia de la comunicación y de las entrevistas. Importancia de la organización informal. Crítica a E. Mayo.

UNIDAD VII - ESCUELA ESTRUCTURALISTA

Introducción. Los objetivos de la organización. Tipología de las organizaciones. Las relaciones sociales dentro de la organización. La organización y su relación con el medio ambiente social. Los conflictos en la organización. Tipología de Etzioni. Peter Blau. Richard Scott.



UNIDAD VIII - ESCUELAS DE SISTEMAS Y MATEMÁTICA

Escuela de sistemas. Antecedentes. Marco conceptual. Clasificación de los sistemas. 1 .a aplicación de la teoría de sistemas a la Administración. Escuela Matemática. Antecedentes. Aportaciones de la escuela a la Administración. Planeación Estratégica.

UNIDAD IX - ESCUELA NEO-HUMANO RELACIONISTA

Bases de su teoría. Teorías "X" e "Y". Administración por Objetivos. Crítica. Administración creativa y Teoría "Z".

2.5. Estrategias metodológicas

La asignatura se desarrollará de manera teórica con la exposición, estudio dirigido, debates, análisis y la práctica, aplicando la teoría en estudios de casos, análisis, y comparación de la realidad nacional con las teorías propuestas en la materia.

2.6. Aspectos evaluativos

Se evaluarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y las aplicaciones prácticas en los tres momentos de la evaluación procesualmente las diagnósticas y formativas y el producto de manera sumativa, teniendo en cuenta la distribución de puntajes previstos, y de acuerdo a las normas vigentes de la FCE.UNE. Las estrategias e instrumentos de evaluación serán conforme al Reglamento de cátedra vigente.

2.7. Criterios de evaluación

- Cognitivo: se refiere a capacidades que muestra el estudiante para pensar, deducir, analizar, comprender, e inferir los aprendizajes para que sea capaz de transferirlos desde sus competencias adquiridas.
- Discursivo: este criterio obedece a capacidades de diálogo y expresión con el otro, de argumentación y fundamentación de manera escrita y oral sobre inquietudes que se generen, produciendo respuestas adecuadas de los temas propuestos.
- Aplicativo: este criterio responde a capacidades desarrolladas para el planeamiento, diseño, aplicación y análisis de diferentes propuestas de proyectos académicos, fundamentados en principios y teorías, analizadas durante el curso.
- Actitudinal: durante el proceso el estudiante deberá asumir una actitud de responsabilidad y compromiso con relación a su propio proceso de formación de sus habilidades para el trabajo individual y grupal, además de la práctica de la vida ciudadana, del cuidado del medio ambiente y de la sustentabilidad de los recursos.

2.8. Bibliografía

Básica

- Wilburg Jiménez Castro - Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa.
- Chiavenato - Introducción a la Teoría General de la Administración.
- Henri Fayol - Administración Industrial Y General.



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ciencias Económicas

Avda. Universidad Nacional del Este y Avda. Paraguay - Km 8 Acaray
Campus Universitario - Ciudad del Este - Paraguay
(061) 575 056 / 575 082 - www.fceune.edu.py

- Frederick Taylor - Principios de la Administración Científica.
- Koontz, Harold y O'Donnell, C. (1998). *Curso de Administración Moderna*. México: McGraw-Hill.

Complementaria

- Terry, George. *Principios de Administración*. (4ª ed.) McGregor, Douglas. *El Aspecto Humano de la Empresa*.