



PROGRAMA DE ESTUDIOS

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

1. Identificación

Carrera	Economía
Curso	Tercero
Área de formación	Básico
Código	6365
Prerrequisitos	
Carga horaria anual	75
Carácter	Obligatorio
Créditos	
Horas presenciales semanales	2 horas reloj Teóricas: 1 prácticas: 1
Responsable	
Fecha	2016

2. Descripción del espacio curricular

2.1. Presentación del programa

La asignatura Principios de Administración tiene el propósito de comprender el desarrollo histórico de la Administración y afianzar e incrementar los conocimientos de las diversas teorías que originaron la TGA (Teoría General de la Administración). Para tal fin, los conceptos teóricos van acompañados de casos prácticos que le permitan construir conocimientos y experiencias significativas; para visualizar las aportaciones de cada teoría funcionalmente y socialmente.

2.2. Objetivo general del programa

Al finalizar el desarrollo de este programa el alumno estará capacitado para:

- Comprender el desarrollo histórico de la Administración.
- Visualizar de manera analítica y crítica las principales escuelas teóricas de la Administración, sus Aportaciones técnicas, así como función y relación con el contexto social.
- Enfocar la teoría de la Administración en función a las características de nuestro país.
- Conocer los adelantos en el campo de la teoría administrativa.

2.3. Capacidades de la asignatura

- Define el significado de la Administración de acuerdo a varios enfoques.
- Determina la importancia de la Administración como disciplina que aporta a la Contabilidad.
- Clasifica diversos tipos de Administración en el transcurso del tiempo.
- Determina importancia de la Administración en el contexto de las ciencias sociales y políticas.
- Establece diferencias y similitudes entre la Administración pública y privadas. Describe sus características.
- Establece el papel de la administración en la empresa y la sociedad.



- Determina la importancia de la administración como ciencia rectora de toda organización social en los ámbitos públicos y privados.
- Reafirma la importancia del ser humano en la actual concepción administrativa.
- Reflexiona acerca de la importancia de conocer la evolución del pensamiento administrativo.
- Establece paralelismos entre cada una de las escuelas y sus teorías administrativas dentro del contexto característico de nuestro país y nuestra región.
- Desarrolla habilidades con respecto de los valores sociales, la sustentabilidad de los recursos y el cuidado del medio ambiente.

2.4. Contenidos

Unidad I - Introducción

Significado etimológico de la palabra administración. Definiciones de "Administración". Significado, naturaleza e importancia de la administración. Clasificación de la administración. Posición de la administración dentro de las ciencias. La administración, las ciencias sociales y las ciencias políticas. Características de la administración. Importancia universal de la administración. Diferencias fundamentales y similitudes entre la administración pública y privada.

Unidad II - Papel que desempeña la administración

Papel estabilizador que tiene la administración en la empresa y la sociedad. Papel de la administración en los campos sociales. La administración como la llave de la sociedad moderna. La administración como función educativa. Principios administrativos versus pragmatismo y empirismo. Base humana de la actual concepción administrativa.

Unidad III - Evolución del pensamiento administrativo

La administración en la Época Antigua. Administración Egipcia. Administración China. Administración democrática Griega. Administración Romana. La administración en la Edad Media. Evolución organizativa medieval. Rasgos generales y bases de la evolución administrativa de la Iglesia Católica Apostólica Romana. La Administración en la Edad Moderna. Los cameralistas germanos y austriacos. Las teorías de Montesquieu sobre la Actual División de poderes. La administración en la Edad Contemporánea. El estudio de la administración de Woodrow Wilson. Evolución de las normas modernas de gobierno.

Unidad IV - Las teorías de Frederic W. Taylor

Antecedentes. El ambiente tecnológico de la época. Otros autores (Ch. Babbage y otros). Aportaciones de F. Taylor. Intento por sistematizar la Administración de la Producción. Racionalización del trabajo y estudios de tiempos y movimientos. Selección y capacitación de trabajadores. Salarios incentivos. Organización funcional. Crítica a F. Taylor. Principales seguidores de Taylor (esposos Gilbreth y H. Gantt.).



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ciencias Económicas

Avda. Universidad Nacional del Este y Avda. Paraguay - Km 8 Acaray

Campus universitario - Ciudad del Este - Paraguay

(061) 575 056 / 575 082 - www.fceune.edu.py

Unidad V - Las teorías de Henri Fayol

Preocupación por la creación de una doctrina administrativa. Universalidad de la Administración. Primera definición de las Áreas funcionales. Primer modelo de proceso administrativo. Principios de la Administración. Perfil del Administrador. Opinión sobre la importancia del estudio de la Administración. Actitud social.

Unidad VI - Escuela de las relaciones humanas

Antecedentes. Los estudios de Hawthorne. Aportaciones de E. Mayo. Importancia de los factores psicológicos. Importancia de la comunicación y de las entrevistas. Importancias de la organización informal. Crítica a E. Mayo.

Unidad VII - Escuela estructuralista

Introducción. Los tipos de la organización. Tipología de las organizaciones. Las relaciones sociales dentro de la organización. La organización y su relación con el medio ambiente social. Los conflictos en la organización. Renate Mayntz. Amitai Etzioni. Ralph Dahrendorf.

Unidad VIII - Escuelas de sistemas y matemática

Escuela de Sistemas. Antecedentes. Marco Conceptual. Clasificación de los sistemas. La aplicación de la teoría de sistemas a la Administración. Escuela Matemática. Antecedentes. Aportaciones de la escuela a la Administración. Planeación Estratégica.

Unidad IX - Escuela neo-humano relacionista

Bases de su teoría. Teorías "X" e "Y". Administración por objetivos. Crítica. Administración creativa y Teoría "Z".

Unidad X - El proceso administrativo

Concepto. El proceso según diferentes autores. Planeación. Organización. Dirección. Control. Interrelaciones entre las funciones o etapas del proceso administrativo. La coordinación y el proceso administrativo. La universalidad del proceso administrativo.

Unidad XI - La planeación

Objetivos. Definición e importancia. Clasificación: a) Permanentes y por un periodo determinado b) Generales y particulares, c) A corto y a largo plazo. Políticas. Reglas. Procedimientos. Programas. Presupuestos. El proceso de planeación. Definición de los objetivos. Formulación de premisas. La toma de decisiones como tarea central de planeación. La planeación táctica y la planeación estratégica.

Unidad XII - La organización

Importancia. Organización formal. Departamentalización. Autoridad: Centralización y descentralización. Equilibrio entre autoridad y responsabilidad. Autoridad lineal. Autoridad Staff y autoridad funcional. Departamentos de Servicios.

Unidad XIII - La dirección

Importancia. Estilos de Dirección: a) Teorías generales de D. Mc. Gregor, b) Sistema de dirección de Likert, c) Mala administrativa de Blake y Monton. Otros modelos o enfoques. Liderazgo y Dirección. Comunicación: importancia. El proceso de comunicación. Tipos de comunicaciones (ascendentes y descendentes, horizontal y diagonal, informal). Barreras de las comunicaciones.

Unidad XIV - El control

Importancia. El proceso de control: establecimiento de estándares o normas, medición de desempeño, comparación del desempeño con los estándares, corrección de las desviaciones. Puntos clave o estratégicos de control. Control presupuestal. Presupuestos en general. Presupuestos por programas. Presupuestos base cero. Auditoría interna y Auditoría Administrativa.

2.5. Estrategias metodológicas

Las clases presenciales integrarán desarrollo teórico y práctico, mediante estrategias como la exposición dialogada, las lecturas y tareas preas dirigidas, la producción escrita, el debate de dilemas, las presentaciones orales, presentaciones audiovisuales y otros.

2.6. Aspectos evaluativos

Las pruebas de evaluación de los alumnos presenciales son exclusivas y específicas, y el resultado final tendrá en cuenta la asistencia, participación y prácticas realizadas. Existirá una prueba de verificación de contenidos al final de uno o varios bloques temáticos que, junto con la asistencia, participación y prácticas realizadas, constituye el marco para la evaluación continua de la asignatura.

Las calificaciones parciales obtenidas en las pruebas de verificación son indicativas de la evolución del alumno en la asignatura.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Primera parcial	20
Segunda parcial	20
Bitácora de trabajos prácticos	20
Examen final	40
Total	100

2.7. Criterios de evaluación

- **Cognitivo:** se refiere a capacidades que muestra el estudiante para pensar, deducir, analizar, comprender e inferir los aprendizajes para sea capaz de transferirlos desde sus competencias adquiridas.
- **Discursivo:** este criterio obedece a capacidades de diálogo y expresión con el otro, de argumentación y fundamentación de manera escrita y oral sobre inquietudes que se generen, produciendo respuestas adecuadas de los temas propuestos.
- **Aplicativo:** este criterio responde a capacidades desarrolladas para el planeamiento, diseño, aplicación y análisis de diferentes propuestas de proyectos académicos, fundamentados en principios y teorías, técnicas, analizadas durante el curso.
- **Actitudinal:** durante el proceso el estudiante deberá asumir una actitud de responsabilidad y compromiso con relación a su propio proceso de formación de sus habilidades para el trabajo individual y grupal, además de la práctica de la vida ciudadana, del cuidado del medio ambiente y de la sustentabilidad de los recursos.

2.8. Bibliografía

- WILBURG JIMENEZ CASTRO - introducción al estudio de la Teoría Administrativa.
- CHIAVENATO - Introducción a la Teoría General de la Administración.
- HENRY FAYOL - Administración Industrial y General.
- FREDERICK TAYLOR- Principios de la Administración Científica. DOUGLAS MC. GREGOR - El aspecto Humano de le Empresa.