



PROGRAMA DE ESTUDIOS

AUDITORÍA II

1. Identificación

Carrera	Contabilidad
Curso	Sexto
Área de formación	Profesional
Código	4652
Prerrequisitos	
Carga horaria anual	100
Carácter	Obligatorio
Créditos	
Horas presenciales semanales	3 horas reloj teóricas: 1,5 prácticas: 1,5
Responsable	
Fecha	2015

2. Descripción del espacio curricular

2.1. Presentación del programa

En un entorno de globalización como el que vivimos, la información económica adquiere un papel fundamental en el ámbito de las decisiones empresariales siendo utilizada por un gran número de agentes económicos. En el núcleo de los instrumentos que se manejan en la elaboración de información económica se encuentran los datos aportados por la contabilidad. Auditoria de Estados Financieros II es una materia cuya finalidad principal es aportar al alumno y/o a los profesionales vinculados de manera directa o indirecta al mundo de la auditoria en un marco teórico-práctico, una herramienta que les facilite el conocimiento y comprensión de los distintos procesos aplicables en la ejecución de una auditoria

2.2. Objetivo general del programa

Proveer al alumno de la capacidad, la técnica y los conocimientos suficientes como para que pueda emitir un informe técnico sobre la razonable presentación de los Estados Financieros, formulados de acuerdo con las NIIFs.

Al final del curso, los alumnos deben tener conocimiento de las responsabilidades que asumen los Auditores Externos, al emitir su Informe o Dictamen de Auditoria y tener amplios conocimiento de los principales procedimientos y técnicas utilizadas al examinar los Estados Financieros.

2.3. Capacidades

- Aplicar los conocimientos adquiridos al examinar los Estados Financieros para ser auditados.
- Identificar y ubicar las deficiencias detectadas para ser corregidas.
- Señalar los Rubros más vulnerables de ser sometidos a fraudes y manoseos.
- Enumerar los errores y deficiencias que ha detectado en la Auditoría practicada.



- Construir un ambiente ameno y agradable de trabajo para que haya armonía y buena producción.
- Formular supuestos en donde se pueda debatir sobre el trabajo realizado.
- Aplicar las técnicas y conocimientos adquiridos para la planificación y realización de una Auditoría.
- Crear situaciones en donde se pueda trabajar con espíritu de cuerpo y haya eficiencia operativa.
- Aceptar la diferencia de los demás y demostrar espíritu altruista.
- Responsabilizarse del trabajo realizado con profesionalismo y objetividad.
- Colaborar con los demás para que se efectúe el trabajo y haya ayuda mutua.

2.4. Contenidos

Unidad I - El proceso de Auditoría

Construcción del mapa conceptual y análisis del proceso de Auditoría. Análisis y planificación de la auditoría. Conocer y la aplicación práctica de las Normas e informaciones Financieras internacionales.

Unidad II - Desarrollo de una Auditoría

Normas e informaciones financieras internacionales en la elaboración de los estados contables y su aplicación al examinar los estados contables. Aplicación práctica de las Normas e informaciones Financieras internacionales.

- Conocimiento del negocio empresarial.
- Evaluación del control interno.
- Análisis de los estados financieros.
- Determinar la materialidad para la auditoría.
- Diseñar programa de auditoría.

Unidad III - Análisis de disponibilidades, créditos y cuentas relacionadas

Composición del rubro. Afirmaciones de los estados financieros y análisis del proceso de Auditoría en estos rubros. Componentes y afirmaciones a examinar. Analizar, juzgar y efectuar los Controles de interés para el auditor.

- Preparar cedula llaves para análisis de los rubros.
- Programa específico para los rubros.
- Técnica de muestreo a ser utilizados.
- Procedimientos sustantivos aplicados a los rubros.

Unidad IV - Análisis de las existencias y cuentas de resultados relacionadas

Identificar, analizar, juzgar y ejecutar los procedimientos de Auditorías más utilizados para este rubro. Examen de costo de mercaderías vendidas. Examen de recuentos físicos y tareas relacionadas.

- Preparación cédula llaves para análisis de rubros.
- Programa específico para el rubro.
- Técnica de muestreo a ser utilizada en inventario de bienes.
- Valuación de los bienes de cambios.



Unidad V - Análisis de bienes de uso, intangibles, compras y cuentas de resultados relacionadas

Organización, planificación, evaluación e implementación de los programas de trabajos. Análisis y evaluación de las autorizaciones de operaciones. Verificación de los Registros Contables, Evaluación de los accesos autorizados a los Activos. Aplicación de las Normas e informaciones financieras internacionales.

Unidad VI - Análisis de las cuentas del pasivo y Patrimonio Neto

Identificación, análisis y aplicación de los componentes y afirmaciones a examinar para este rubro. Evaluación de las normas básicas de Auditoría. Análisis y evaluación de los controles de interés para el auditor. Aplicación práctica de las Normas e Información Financieras Internacionales.

- Preparar cedula llaves para análisis de los rubros.
- Programa específico para los rubros.
- Técnica de muestreo a ser utilizados en las cuentas del pasivo.
- Procedimientos sustantivos aplicados a los rubros.
- Análisis de situación patrimonial.

Unidad VII - Cierre y evaluaciones de los procesos y evidencias obtenidas

Análisis las distintas pruebas y evidencias obtenidas durante el proceso de auditoría, seguimiento de las recomendaciones u observaciones realizadas y elaborar las conclusiones preliminares a ser considera en el informe final.

Unidad VIII - Redacción y presentación del informe

Procedimientos del planeamiento de un Dictamen. Evaluación y Determinación del contenido del informe de auditoría. Tipos de informes y dictámenes. Efectos de los informes sobre las entidades auditadas. Aplicación práctica de las normas e informaciones financieras internacionales en la elaboración de los informes.

2.5. Estrategias metodológicas

Lecturas guiadas, análisis de casos, taller de trabajos. Resolución de casos prácticos

2.6. Aspectos evaluativos

La evaluación será de proceso y logros como producto. Los procesos evaluativos se centraran a verificar las evidencias de desempeño (capacidades logradas) según los criterios preestablecidos en la definición de objetivos (aprendizaje esperado) de cada unidad. La evaluación de proceso asumirá el carácter diagnostico-formativo y finalmente sumativo, por lo que servirán para la acumulación de puntajes de cada etapa, teniendo como referente el Reglamento Académico de la FCE.UNE.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad	Ponderación
Primera parcial	20
Segunda parcial	20
Bitácora de trabajos prácticos	20
Examen final	40
Total	100



2.7. Criterios de evaluación

- Cognitivo: se refiere a capacidades que muestra el estudiante para pensar, deducir, analizar, comprender e inferir los aprendizajes para sea capaz de transferirlos desde sus competencias adquiridas.
- Discursivo: este criterio obedece a capacidades de diálogo y expresión con el otro, de argumentación y fundamentación de manera escrita y oral sobre inquietudes que se generen, produciendo respuestas adecuadas de los temas propuestos.
- Aplicativo: este criterio responde a capacidades desarrolladas para el planeamiento, diseño, aplicación y análisis de diferentes propuestas de proyectos académicos, fundamentados en principios y teóricas, analizadas durante el curso.
- Actitudinal: durante el proceso el estudiante deberá asumir una actitud de responsabilidad y compromiso con relación a su propio proceso de formación de sus habilidades para el trabajo individual y grupal, además de la práctica de la vida ciudadana, del cuidado del medio ambiente y de la sustentabilidad de los recursos.

2.8. Bibliografía

- AUDITORÍA APLICADA. TOMO I y II – Enrique Fowler Newton. Ediciones MACCHI.
- NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA – (NIAs) – IFAC.
- DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.
- AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL – Alvin A. Arens / James K. Loebbecke.
- AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO – Gustavo Cepeda – Edición Mc. Graw Hill.