



PROGRAMA DE ESTUDIOS

RÉGIMEN LEGAL DE LAS EMPRESAS

1. Identificación

| | |
|------------------------------|---|
| Carrera | Contabilidad |
| Curso | Cuarto |
| Área de formación | Profesional |
| Código | 4463 |
| Prerrequisitos | |
| Carga horaria anual | 75 horas |
| Carácter | Obligatorio |
| Créditos | |
| Horas presenciales semanales | 2 horas reloj teóricas: 1 prácticas: 1 |
| Responsable | |
| Fecha | 2015 |

2. Descripción del espacio curricular

2.1. Presentación del programa

La asignatura Régimen Legal de las Empresas es una Disciplina que contiene Principios, Normas, Estructuras y Formalidades que intervienen en la actividad comercial, además de reconocer a los sujetos que del comercio que deben someterse al Régimen Legal de las Empresas. Esta materia se encuentra insertada en el Currículo de la Carrera de Contabilidad debido a que todos los actos humanos se encuentran comprendidos en las normas vigentes de un país, y por sobre todo el del comercio, que es lo que mueve la economía de un país.

El programa de estudio de Régimen Legal de las Empresas pretende que los estudiantes de la Carrera de Contabilidad tengan en su formación conocimientos obligatorios que les puede aportar las Ciencias Jurídicas, y que son de carácter instrumental, ya que todo acto en la Contabilidad debe estar sometido a las leyes vigentes para dicha disciplina.

2.2. Objetivo general del programa

El Programa de Estudios de la Asignatura Régimen Legal de las Empresas tiene como propósito capacitar a los alumnos de la Carrera de Contabilidad para realizar sus actividades ajustadas a las normas nacionales e internacionales vigentes, y que son aplicables a la actividad comercial, además que los mismos estén preparados para actuar de manera autónoma, ya que el contador es un profesional auxiliar independiente en las empresas.

2.3. Capacidades de la asignatura

- Determinar concepto, función, e importancia del comercio. El comerciante. Características, requisitos. para ejercer el comercio. Ley del Comerciante.
- Identificar a los sujetos que intervienen en la actividad comercial y el Régimen Legal de las Empresas.



- Distinguir los actos que son del comerciante y los que no lo son de acuerdo a la legislación, en el funcionamiento y organización de la empresa.
- Determinar elementos que forman parte de diversos tipos de contratos que se utilizan en las empresas.
- Conocer los títulos de las diversas operaciones de crédito, sus características sus orígenes, condiciones y aplicaciones.
- Identificar diversas instituciones jurídicas-mercantiles, públicas-privadas, con los que se relaciona una empresa para desarrollar sus objetivos.
- Reconocer algunas relaciones de las empresas, con respecto a la promoción de sus talentos humanos Código Laboral y el seguro social obligatorio; IPS.
- Valorar el entorno medioambiental, como elemento fundamental para el ejercicio de la actividad comercial.
- Realizar las actividades proyectadas en la FCE.UNE. de manera cooperativa, con miras a la formación integral.

2.4. Contenidos

Unidad I - El Comercio. Actos de Comercio. Requisitos legales

El Comercio: Concepto. Fines. Importancia. De los actos de comercio. El Comerciante. Concepto. Importancia de la distinción entre comerciante y no comerciante.

Empresa Unipersonal. Obligaciones de los comerciantes. Requisitos esenciales de la personalidad mercantil. Capacidad legal para el ejercicio del comercio.

Requisitos legales del sistema contable e información financiera.

Unidad II - La Empresa. Elementos de la Empresa

Empresa. Concepto. Principios. Importancia. Funciones. Elementos.

El Empresario. La Hacienda. El trabajo. El Establecimiento La Propiedad Comercial. Las Marcas. El Nombre Comercial. Las Patentes. Los Derechos del Autor. La Fianza.

Unidad III - Contratos de la Empresa. Elementos. Usos en las Empresas

Contratos en general. Concepto. Definición. Historia. Usos. Maneras de realizarlo.

Contrato de: Garantías a cargo del vendedor en la venta a plazos. Pactos de Exclusividad. De Exposición. De Agencia. De Concesión. De Comisión. De Licencia. De Elaboración. De Distribución. De Suministro. De Publicidad. De Leasing. De Mutuo Préstamo. De Fianza. De Fideicomiso. De Joint Venture.

Unidad IV - La Sociedad Comercial. Aspectos Generales

La Sociedad Comercial. Concepto. Constitución de las sociedades. Condiciones, Elementos. Fondo común, Participación en las Pérdidas. Afectio Societates. Nulidades Societarias. Derechos y Obligaciones del Socio. Representación y Administración de la Sociedad. Derechos y Obligaciones de los Administradores. Designación y Cesación. Clasificación.



Universidad Nacional del Este

Facultad de Ciencias Económicas

Avda. Universidad Nacional del Este y Avda. Paraguay - Km 8 Acaray

Campus universitario - Ciudad del Este - Paraguay

(061) 575 056 / 575 082 - www.fceune.edu.py

Unidad V - Documentos de la Contabilidad

Régimen específico para cualquier tipo de sociedad comercial. Balance. Publicidad. Reservas a considerarse sobre los mismos. De la prestación en general. Estados de resultados. Notas y cuadros complementarios.

Nacionalidad de las sociedades. Tratado de Montevideo. Aplicación de las leyes vigentes. Los órganos sociales y su domicilio a efectos jurídicos.

Unidad VI - Empresa Individual de Responsabilidad Limitada - EIRL.

Empresa Individual de Responsabilidad Limitada. Concepto. Definición. Requisitos. Características. Manera de constitución. Capital. Obligaciones. Terminación de la Empresa. Quiebra.

Unidad VII - Sociedad de Responsabilidad Limitada - SRL

Sociedad de Responsabilidad Limitada. Concepto. Definición. Características. Formas de constitución. Requisitos Las participaciones sociales. Los aportes. Órganos de administración y de vigilancia. Derechos y obligaciones especiales de los socios. Disposiciones legales vigentes.

Unidad VIII - Sociedad Anónima - SA

Sociedad Anónima. Concepto. Denominaciones. Constitución. Autorización. Medios de Control. Socios, clases de socios. Las acciones, clases y características de las acciones. Las asambleas, órganos de soberanía; la general, constitutiva, ordinaria, y extraordinaria. La administración y representación de las sociedades. El directorio y los gerentes. Las responsabilidades de directores y gerentes, Fiscalización. Requisitos. Facultades que se les atribuyen. Obligaciones que tienen frente a las empresas y frente a los terceros.

Unidad IX - Almacenes Generales de Depósito

Almacenes Generales de Depósito. Concepto, Definición. Importancia. Características. Documentos que expide. Certificado de Depósito. Características. Contenido. Valides para el Comercio. Warrants, alcance y contenido del documento. Inspección y Fiscalización de los Almacenes Generales de Comercio. Obligaciones y Prohibiciones para los Almacenes Generales de Comercio. Disposiciones legales aplicables.

Unidad X - Mercado de Capitales

Mercado de Capitales: Concepto. Autoridad competente. Facultades. Casas de bolsas. Concepto, intermediación. Autorización legal. Requisitos para el ejercicio de su objetivo. Constitución y participación en entidades bancarias. Fondos de inversión. Sociedades de capital abierto. Concepto. Autorización legal para su funcionamiento. Requisitos.

Unidad XI - Bancos

Bancos Concepto. Importancia y función económica. Clases. Requisitos para su funcionamiento. Causas del retiro de autorización. Capital y Reservas. Encajes legales. Tipos de operaciones de los bancos: Hipotecarios. De inversión. De fomento. De ahorro. De préstamo para la vivienda. Operaciones prohibidas a los bancos. Régimen contable. Balances Informes. Publicaciones. Inspección y vigilancia. Sanciones. Intervenciones. Disolución y liquidación. Empresas financieras, condiciones para su establecimiento.



Unidad XII - Seguros

Seguros: Concepto. Forma de constitución. Organización y funcionamiento. Régimen legal. Funcionamiento. Fiscalización. Dictamen de la fiscalización. Constitución de empresas de seguros extranjeros. Autorización. Reforma de estatutos. Explotación de nuevos ramos. Reforma de planes de seguros. Contratos de seguros. Informaciones al público. Capital mínimo. Reservas. Comisiones. Inversiones. Pérdida parcial de inversiones. Clasificación de bienes.

Régimen de contabilidad. Informes mensuales. Ejercicio financiero. Balances anuales. Publicación de balances. Transferencia de cartera. Incumplimiento de las obligaciones. Operaciones no autorizadas. Informaciones incompletas o falsas. Reincidencia. Responsabilidad solidaria. Recursos. Interpretación

Unidad XIII - Sociedades Cooperativas

Sociedades Cooperativas: Concepto. Naturaleza. Principios. Función social y económica.

De los socios. Forma de constitución de las sociedades cooperativas. Las aportaciones.

Las asambleas. La administración. Clases de cooperativas. De la educación cooperativa. La vigencia interna y oficial. De la integración cooperativa. De la confederación de cooperativas. Disolución y liquidación de las sociedades cooperativas. Del régimen de sanciones. Disposiciones legales vigentes.

Unidad XIV - Relación de promoción de las empresas con sus talentos humanos

Obligaciones de los empleadores con sus recursos humanos con respecto del seguro social obligatorio IPS., el BNF. y el Código Laboral

2.5. Estrategias metodológicas

La metodológica propuesta para el desarrollo del programa estará orientada hacia el conocimiento y el análisis de la constitución y funcionamiento de diversas clases de sociedades comerciales, además de otras instituciones públicas y privadas que son controladas por el estado y están regidas por el Derecho Público y por el Derecho Privado dependiendo la materia con la que tratan. Se propone la integración teoría – práctica o práctica – teoría; mediante actividades contextualizadas y que estimulen la reflexión y acción del estudiante.

2.6. Aspectos evaluativos

La evaluación será de proceso y logros como producto. Los procesos evaluativos se centrarán a verificar las evidencias de desempeño (capacidades logradas) según los criterios preestablecidos en la definición de objetivos (aprendizajes esperados) de cada unidad. La evaluación de proceso asumirá el carácter diagnóstico – formativo y finalmente sanativa, por lo que servirán para la acumulación de puntajes de cada etapa.

Del portafolio de evidencias se deducirá los logros esperados.



Las estrategias e instrumentos de evaluación serán:

| ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Actividad | Ponderación |
|--|--------------------|
| Primera parcial | 20 |
| Segunda parcial | 20 |
| Bitácora de trabajos prácticos | 20 |
| Examen final | 40 |
| Total | 100 |

2.7. Criterios de evaluación

- **Cognitivo:** se refiere a capacidades que muestra el estudiante para pensar, deducir, analizar, comprender e inferir los aprendizajes para sea capaz de transferirlos desde sus competencias adquiridas.
- **Discursivo:** este criterio obedece a capacidades de diálogo y expresión con el otro, de argumentación y fundamentación de manera escrita y oral sobre inquietudes que se generen, produciendo respuestas adecuadas de los temas propuestos.
- **Aplicativo:** este criterio responde a capacidades desarrolladas para el planeamiento, diseño, aplicación y análisis de diferentes propuestas de proyectos académicos, fundamentados en principios y teóricas, analizadas durante el curso.
- **Actitudinal:** durante el proceso el estudiante deberá asumir una actitud de responsabilidad y compromiso con relación a su propio proceso de formación de sus habilidades para el trabajo individual y grupal, además de la práctica de la vida ciudadana, del cuidado del medio ambiente y de la sustentabilidad de los recursos.

2.8. Bibliografía

Básica

- Código Civil Paraguayo, y sus Leyes auxiliares.
- O'DONNEL, Gastón Alejandro. 1993. Elementos del Derecho Empresarial. Ed. Macchi. Bs.As. 260p.
- GONZÁLEZ AYALA, Marta. (1997) *Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Contables Profesionales*. Segunda Edición. Ed. Ateneo. Bs. As.
- RUOTTI COPS, NORA AIC. 2012. Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF. Ed. Intercontinental Asunción Paraguay.
- RUOTTI COPS, NORA 2012 *Tributación Aplicada*. Asunción. Régimen Tributario Ley 125/91. Adecuación Fiscal Ley 2421/04. Nuevas leyes y disposiciones tributarias. Ed. Intercontinental Asunción Paraguay.

Complementaria

- Todo tipo de libros, revistas e informaciones que estén en la web, que sean actualizadas y se ajusten a Derecho.